



УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
«Смиловичский государственный
аграрный колледж»

В.Ю.Маслак

02.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре компетенций по ветеринарной медицине

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о центре компетенций «Центр компетенций по ветеринарной медицине» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования центра компетенций в учреждении образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, иными актами законодательства.

3. Центр компетенций по ветеринарной медицине (далее – Центр компетенций) является структурным подразделением учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

4. Центр компетенций создан:

по квалификациям среднего специального образования согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»:

квалификации:

5-04-0841-01 Фельдшер ветеринарной медицины,

5-04-0811-02 Техник-технолог.

5. Центр компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, иными актами законодательства, а также уставом учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж», настоящим Положением.

6. Центр компетенций создается и упраздняется в порядке, предусмотренном Положением о порядке создания и функционирования центра

компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.

7. В структуру Центра компетенций входят:

Ветеринарная клиника со стационаром, учебный корпус № 3, учебные лаборатории.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

8. Целью деятельности Центра компетенций является организация сетевого обучения посредством предоставления материально-технических, учебно-методических, информационных и других ресурсов для использования учреждениями среднего специального и высшего образования, а также организациями и отдельными гражданами для реализации программ практического обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, освоения нового оборудования, технологий, передовых производственных приемов и методов труда.

9. Основными задачами Центра компетенций являются:

обеспечение равного доступа учреждений среднего специального и высшего образования к современному высокотехнологичному оборудованию центра компетенций для реализации ими образовательных программ;

создание условий для обеспечения выполнения программ практического обучения с использованием новейшего оборудования и технологий;

обеспечение уровня подготовки рабочих и специалистов, соответствующего требованиям высокотехнологичных предприятий и организаций;

апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов практического обучения;

создание условий для прохождения стажировки педагогическими работниками учреждений среднего специального образования;

создание условий для повышения квалификации работников организаций-заказчиков кадров.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В Центре компетенций осуществляется обучение:

обучающихся учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж»;

обучающихся профильных учреждений среднего специального образования, мастера производственного обучения и преподаватели специальных учебных предметов учреждений среднего специального образования, учащиеся и педагоги учреждений общего среднего образования,

имеющих профильные классы аграрной направленности, рабочие и специалисты предприятий сельского хозяйства, физические лица.

11. Образовательный процесс в Центре компетенций организуется в соответствии с законодательством об образовании при реализации соответствующей образовательной программы и утвержденной в установленном порядке учебно-программной документацией.

12. Объем и содержание части образовательной программы, реализуемой в центре компетенций, определяется учебной программой, утверждаемой заказчиком по согласованию с руководителем учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

13. Деление учебной группы на подгруппы, при организации обучения в центре компетенций, осуществляется в установленном законодательством порядке для соответствующей образовательной программы.

14. На основании заключенных договоров о сетевой форме взаимодействия заведующим центром компетенций составляется график прохождения обучения в центре компетенций, который утверждается приказом руководителя учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

Ежедневное количество занятий в центре компетенций регламентируется расписанием, утвержденным руководителем учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

15. Организация и проведение обучения в центре компетенций осуществляются, как правило, педагогическими работниками учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

16. При реализации содержания образовательных программ в центре компетенций педагогическими работниками осуществляется ведение документации: журнала учебных занятий, журнала учета учебной и производственной практики, ведомости успеваемости и иной документации, установленной для соответствующей образовательной программы.

17. По итогам обучения в центре компетенций заказчику выдается заверенная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, копия соответствующих страниц документации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случаях, предусмотренных в статье 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании, по завершении обучения в центре компетенций обучающемуся учреждением образования «Смиловичский государственный аграрный колледж» выдается документ об обучении.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ

19. Непосредственное руководство центром компетенций осуществляется заведующим центром компетенций, назначаемым на должность руководителем учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

20. Должностные обязанности, квалификационные требования заведующего центром компетенций устанавливаются должностной инструкцией.

21. Методическое обеспечение центра компетенций осуществляется методистом центра компетенций.

22. Численность педагогических работников, необходимых для осуществления образовательного процесса в центре компетенций, определяется в соответствии с законодательством при реализации соответствующей образовательной программы.

Заместитель директора
по учебной работе

Методист



И.К.Рутько

О.В.Маруга

Обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании совета колледжа

Протокол № 6 от 30.04.2025